|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **研究生业务档案材料目录** |  |
| **序号** | **材料名称** | **份数** |
| 1 | 吉首大学研究生培养计划表（系统打印） | 1份 |
| 2 | 研究生中期考核登记表（系统打印） | 1份 |
| 3 | 吉首大学博士/硕士研究生学位论文开题报告书 | 1份 |
| 4 | 吉首大学研究生学位论文中期检查登记表（系统打印） | 1份 |
| 5 | 研究生学籍卡（学院管理端打印） | 1份 |
| 6 | 吉首大学博士/硕士研究生成绩单（系统打印） | 1份 |
| 7 | 吉首大学博士/硕士研究生基本情况表（学院管理端打印） | 1份 |
| 8 | 吉首大学博士/硕士学位论文答辩及学位申请表(系统打印) | 1份 |
| 9 | 吉首大学研究生学位论文指导教师审阅表 | 1份 |
| 10 | 吉首大学研究生学位论文评阅表 | 份 |
| 11 | 吉首大学研究生学位论文盲审意见修改鉴定存查表 | 1份 |
| 12 | 吉首大学研究生学位论文答辩委员会审批表 | 1份 |
| 13 | 吉首大学研究生学位论文答辩记录 | 1份 |
| 14 | 吉首大学研究生学位论文答辩委员会决议书 | 1份 |
| 15 | 吉首大学研究生学位论文答辩委员会表决票 | 张 |
| 16 | 吉首大学研究生学位论文答辩意见修改鉴定存查表 | 1份 |
| 17 | 吉首大学硕士/博士学位授予审批表 | 1份 |
| 18 | 学生发表论文情况表（系统打印） | 1份 |
| 19 | 成果复印件 | 份 |
| 20 | 论文定稿（含签名） | 1本 |
| 21 | 毕业研究生登记表（系统打印） | 1份 |
| 22 | 社会实践（学博、学硕系统打印）**/**专业实践材料（专硕）/专业实践考核表及调查报告（民族学博士） | 份 |
| 23 | 学术活动登记表（系统打印） | 1份 |
| 24 | 其他 | 份 |

注意：份数确定后填写，再打印。建议后面的材料按序号用铅笔标记一下，方便审核清理。红色内容打印时请去掉。