吉首大学接受同等学力人员申请硕士学位现场确认工作流程表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 联系电话 |  |
| 工作单位 |  | 本科毕业专业 |  |
| 学士学位获得 年月 |  | 同等学力申硕 报考专业及学院 |  |
| 以下内容仅报临床专硕的申请人填写 |
| 规培基地 |  | 规培专业 |  |
| 规培开始年月 |  | 规培状态 |  |

注：上表由申请人填写，下表由吉首大学工作人员填写。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作流程 | 审查情况 | 审查人签字 |
| 材料审查 | 1.身份证原件 |  |  |
| 2.学历学位证书原件（临床专硕需临床医学类毕业，其他需三年之前获得学士学位） |  |
| 3. 申请人在申请专业或相近专业的教 学、科研、专门技术、管理等方面取 得成绩的佐证材料（原件及复印件） |  |
| 4.所在单位推荐书 |  |
| 5.规培证书原件或规培证明（本项只针对临床专硕，所申请的专 业学位类别及领域应与住院医师规范 化培训学科相对应） |  |
| 信息采集 | 现场拍照 |  |  |
| 指纹录入 |  |
| 打印审查表 |  |
| 资格审查表信息核对 | 表上信息与身份证核对 |  |  |
| 表上信息与学位证书原件核对 |  |
| 表上信息与规培证书核对（仅临床医学专业） |  |
| 考生本人签字确认 |  |

注： “审查情况 ”及“审查人签字 ”栏， 由工作人员填写。