
吉首大学商学院 2026 年硕士研究生复试工作细则

根据《吉首大学 2026 年硕士研究生复试录取方案》，为做好学院 2026 年硕士研究生复试录取工作，经学院研究生招生工作小组研究决定，特制订本方案。

一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届二中、三中、四中全会精神，深入学习贯彻全国教育大会精神，坚持综合评价、择优录取，严格执行政策，严守工作纪律，规范录取行为，强化监督管理，优化考生服务，确保复试录取工作公平、公正、科学。

二、管理机构

（一）学院研究生招生工作小组

组 长：院长

副组长：分管学位与研究生教育院领导

成 员：研究生导师代表、研究生秘书、研究生专干等

职 责：实行组长负责制，全面负责本单位的复试、宣传、后勤、安全等工作。

（二）学院复试监督小组（学院复试应急管理小组）

组 长：学院党委书记

成 员：学院党委纪检委员及其它党委委员

职 责：负责学院复试过程各个环节的监督检查，并受理考生的举报、投诉事宜。

（三）学院学科专业复试小组

由学院复试工作小组选派人员组成，负责本学科专业的复试工作。学科专业复试根据复试考生人数分成若干小组，学科专业复试小组人员不少于 5 名，且应具有副教授及以上职称或具有博士学位教师，同时每组各配备 1 名秘书（政治素质考核组、专业综合面试组、英语口语面试组），全程记录复试情况。

三、复试基本条件

（一）复试考生应达到《吉首大学 2026 年硕士研究生招生考试考生进入复试的初试成绩基本要求》的规定。

（二）符合教育部有关文件要求，可申请享受初试总成绩加分的考生、享受少数民族照顾政策的考生，须在规定时间内提交有关证明材料到研究生院招生管理科审核。

（三）复试采取差额形式，差额比例一般不低于 120%。符合初试成绩基本要求的生源数量低于招生计划 150%的学科专业，一般应安排全部合格生源参加复试。

（四）经研究生院审核同意，学院可根据招生计划、生源情况、学科专业特点等划定学科专业复试分数线，学院所划定的复试分数线不得低于学校确定的复试分数线。

四、调剂

（一）调剂基本要求

1. 调剂考生初试成绩须符合第一志愿报考专业在 B 类考生的全国初试成绩基本要求，并符合学校调入专业的调剂报

考条件。

2. 原则上，调剂考生第一志愿专业与调入专业相同相近，或初试科目与调入专业初试科目相同相近。涉及考生第一志愿专业范围等学术要求的，须经学校学位评定委员会或学术委员会审核同意。详见《吉首大学 2026 年接收硕士研究生调剂办法》。

3. 学校各学科专业第一志愿合格生源不足时，方可组织开展调剂工作。当学科专业调剂计划人数 ≤ 2 人时，原则上不予开展调剂，剩余招生计划由学校研究生招生委员会统筹调整。

（二）调剂复试遴选规则

1. 对申请同一专业，报考不同学校或初试科目不同的调剂考生，由于考生一志愿报考高校差异，考生总成绩不具备可比性。在符合学院附加选拔条件的情况下：

（1）申请同一专业且初试科目完全相同的调剂考生，根据考生的初试成绩进行择优筛选，确定复试名单；

（2）申请同一专业但初试科目不完全相同的调剂考生，按照专业相关度、综合能力以及初试成绩择优遴选确定复试名单。

学院制定的调剂复试遴选规则报研究生院备案后实施。

2. 学校通过“全国硕士生招生复试调剂服务系统”发送复试通知后，考生应在 6 小时内明确回复是否参加复试。如有放弃参加复试的考生，将按照遴选规则确定的排位顺序顺

延通知其他考生参加复试。

（三）调剂的基本程序

1. 公布缺额信息公告

学院将根据国家下达的招生计划，结合复试分数线等情况，公布缺额信息，最终缺额信息以学校通过“全国硕士生招生复试调剂服务系统”发布调剂信息为准。**每次开放调剂系统持续时间不得低于12小时，考生调剂志愿锁定时间不得超过36小时。**

2. 考生申请调剂

所有符合我院各相关学科专业调剂条件的考生均须在中国研招网“全国硕士生招生复试调剂服务系统”提交调剂申请。

3. 发送复试通知

报名系统关闭后，学院根据调剂规则遴选符合条件的考生，对符合学院复试要求的，学院将通过中国研招网“全国硕士生招生复试调剂服务系统”发送复试通知，**考生应在6小时内明确回复是否参加复试。**如有放弃参加复试的考生，将按照遴选规则确定的排位顺序顺延通知其他考生参加复试。

4. 考生缴费

在中国研招网“全国硕士生招生复试调剂服务系统”上收到复试通知的考生，请按缴费说明在规定时间内完成复试费缴纳。根据湖南省发展和改革委员会、湖南省财政厅《关于公布全省教育系统行政事业性收费项目和标准的通知》（湘

发改价费规（2023）468号）复试费为120元/人/次。复试费一经缴纳，概不退费。

5. 参加复试

复试具体时间以学院通知为准。具体复试流程参照学院复试工作实施细则执行。凡未能完整参加所有复试环节的考生取消拟录取资格。

6. 拟录取

调剂考生按照各学科专业要求参加复试，复试完成后，学院上报拟录取结果至研究生院，研究生院汇总拟录取结果上报学校招生工作领导小组审定，审核通过并公示后，研究生院通过中国研招网“全国硕士生招生复试调剂服务系统”向学生发送拟录取通知。考生须在**6小时内登录调剂系统接受拟录取通知**。

7. 录取

省级教育招生考试机构对拟录取考生进行终审，审核未通过者，将取消录取。

五、复试总体安排

（一）复试准备

1. 学院准备

（1）加强政策宣传解读，提升对考生的咨询服务能力。并畅通考生联系咨询通道，安排专人受理考生咨询，及时为考生答疑解惑。及时、准确解读招生学科复试工作实施细则的内容和相关要求，特别是复试时间、方式、流程等安排，

确保复试组织工作顺畅有序。

(2) 细化流程、模拟演练，做好应急预案。全面审视、认真思考，细化复试环节全过程，实现无缝链接、闭环管理，确保复试工作的安全平稳；有效组织、科学管理，充分借助模拟演练，完善复试流程、积累经验，提高应对突发事件的能力；做好复试时的各项应急预案。

(3) 做好复试现场所需软硬件设备、场地安排、后勤补给等各项准备工作。

2. 考生需做好以下准备

(1) 必要文具。

(2) 按照学院要求准备其他相关材料。

(二) 复试时间

学院硕士研究生一志愿线复试时间定于 2026 年 4 月 2 日-4 月 3 日，具体以学院复试通知为准；调剂志愿复试时间为 2026 年 4 月 10 日-4 月 18 日，具体以学校通过“中国研究生招生信息网”发布的调剂信息及“中国研究生招生信息网”调剂系统发送的调剂复试通知为准。

(三) 缴纳复试费

收到复试通知后，请考生按缴费说明在规定时间内完成复试费缴纳（缴费流程见附件 1）。复试费为 120 元/人/次，复试费一经缴纳，概不退回。

(四) 资格审查

学院将对所有参加复试的考生进行资审查。考生在完成

复试费缴纳后，按要求提交下列材料（扫描件或照片）：

1. 本人有效身份证。

2. 毕业证书、学位证书（应届生为学生证、《教育部学籍在线验证报告》）。

3. 往届考生需提交教育部学信网出具的《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》。持国外学历的考生，须上传教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证证书。

4. 应届自学考试届时可毕业本科考生，需提交全国自学考试6科以上（含6科）成绩单。

5. 报考“退役大学生士兵”专项硕士研究生招生计划的考生，应为高校学生应征入伍退出现役，且符合硕士研究生报考条件（高校学生指全日制普通本专科（含高职）、研究生、第二学士学位的应（往）届毕业生、在校生和入学新生，以及成人高校招收的普通本专科（高职）应（往）届毕业生、在校生和入学新生，下同）。该类考生应提交本人的《男（女）性应征公民入伍批准书》和《退出现役证》。“退役大学生士兵”专项计划招录的考生，不再享受退役大学生士兵初试加分政策。报考“退役大学生士兵”计划的考生允许申请转为报考普通计划，在提交纸质申请书经学院审核同意后，可参加普通计划的调剂复试和录取。

6. 按规定享受少数民族照顾政策的考生，以报考时信息为准，复试时不得更改。资格审查时需提交户口簿、身份证、

工作证明和报名以来工作单位的工资流水证明（应届生除外）、社保证明（应届生除外）等的原件及其复印件，以及定向协议书原件。

7. 本人手写签名《诚信复试承诺书》（附件2）。

8. 《吉首大学2026年招收硕士研究生思想政治素质和品德考核表》（附件3），情况表需由本人所在单位的人事、政工部门加盖印章；无学习或工作单位人员可在其常住地街道办事处或村委会开具相关证明。

（五）复试方式和内容

学院硕士研究生复试以现场方式为主，确需使用线上方式的，由学院报研究生院同意后实施。具体方式以通知为准。

学院根据学科专业特点和办学特色，安排专人精心设计复试内容，确保复试考核科学有效、公平公正。加强对考生既往学业、一贯表现、科研能力、综合素质和思想品德等情况的全面考查。学院将分批次提前公布复试时间、地点、形式等具体安排，复试过程将进行全程录音录像。具体复试内容包括专业笔试、综合面试、外语听力及口语测试等三部分。

1. 笔试：复试笔试主要包括专业课、思想政治理论课和加试。闭卷考试，满分均为100分，考试科目以《吉首大学2026年硕士研究生招生简章》公布的笔试科目为准。

专业课：重点考察考生对本学科（类别）、专业（领域）基础理论和专业知识的综合掌握情况，内容涵盖所在学科对应的专业基础课和专业课。考试时长120分钟。

思想政治理论：依照《2026年全国硕士研究生招生工作管理规定》的要求，对报考工商管理（125100）、公共管理（125200）和会计（125300）的考生在复试中进行思想政治理论笔试，并将其成绩计入复试成绩。考试时长120分钟。

加试：以同等学力参加复试的考生须加试至少两门与报考专业相关的本科主干课程，加试具体科目见《吉首大学2026年硕士研究生招生简章》；加试方式为笔试，每门课程的考试时长为120分钟。加试成绩不计入复试总成绩。

2. 综合素质面试

主要对考生的思想政治素质和品德、专业素质和综合能力等内容进行考察。面试时间一般不少于20分钟，满分为100分，具体由学院自定。一般应包括以下内容：

（1）思想政治素质和品德考核：主要考核考生本人的现实表现，内容包括考生的政治立场、思想表现、道德品质、遵纪守法、诚实守信、责任感、协作性等方面。评分以“合格”或“不合格”衡量，不计入复试总成绩，凡思想政治素质和品德考核为“不合格”的考生，不予录取。

（2）专业素质和综合能力：大学阶段学习情况及成绩；全面考核考生对本学科（专业）理论知识和应用技能掌握程度，利用所学理论发现、分析和解决问题的能力，对本学科发展动态的了解以及在本专业领域发展的潜力；创新精神和创新能力；本学科（专业）以外的学习、科研、社会实践（学生工作、社团活动、志愿服务等）或实际工作表现；人文素

养和心理健康情况；举止、表达和礼仪等方面的情况。

3. 外语听力及口语能力测试：以口语对话形式考查学生外语听说能力，时间一般不少于 5 分钟，满分 100 分。

4. 心理测试：所有进入复试的考生请在进入学院复试前完成心理测试，心理测试指南另行通知。

六、录取

1. 总成绩计算方法

(1) **学术型硕士**按以下规则计算总成绩：

初试成绩占 60%、复试成绩占 40%（外语能力测试占总成绩 5%、专业课笔试占总成绩 10%、综合面试占总成绩 25%），计算方式如下：

初试折合百分制成绩(A)=初试总成绩(满分为 500 分)
 $\div 5 \times 60\%$

复试成绩(B)=外语能力测试成绩 $\times 5\%$ +专业课笔试成绩 $\times 10\%$ +综合面试成绩 $\times 25\%$ ；

总成绩=A+B。

(2) **会计、工商管理硕士**按以下规则计算总成绩：

初试成绩占 50%，复试成绩占 50%。复试内容主要包括：外语能力测试、专业课笔试、思想政治理论考试、综合面试。具体计算方法如下：

计算方式如下：

初试折合百分制成绩(A)=初试总成绩(满分为 300 分)
 $\div 3 \times 50\%$ ；

复试成绩 (B) = 专业课笔试成绩 \times 10% + 外语能力测试成绩 \times 5% + 综合面试成绩 \times 25% + 思想政治理论考试成绩 \times 10%；
总成绩 = A + B。

(3) 公共管理硕士按以下规则计算总成绩：

初试成绩占 50%，复试成绩占 50%。复试内容主要包括：外语能力测试、思想政治理论考试、综合面试。具体计算方式如下：

初试折合百分制成绩 (A) = 初试总成绩 (满分为 300 分) \div 3 \times 50%，；

复试成绩 (B) = 外语能力测试成绩 \times 10% + 思想政治理论考试 \times 15% + 综合面试成绩 \times 25%；
总成绩 = A + B。

2. 录取原则

(1) 专业课笔试成绩、综合面试成绩、加试中任一成绩不合格者不予录取 (原则上 60 分为合格分)；如没有完整参加各个环节的复试，则视为复试不合格，不予录取；复试舞弊者，取消复试成绩，不予录取。

(2) 思想政治素质和品德考核及体检不作量化计入总成绩，但考核结果不合格者不予录取。

(3) 总成绩为考生是否录取的基本依据，学院根据分专业招生计划，择优录取。先按总成绩录取一志愿复试合格考生，剩余指标由调剂生按总成绩排名进行录取。若总成绩相同，则依次按照初试成绩、统考科目成绩高低顺序确定名

次。

(4) 如有考生放弃拟录取资格，则在本学科内按总成绩顺延递补拟录取；如该学科内无递补人员，则由学校研究生招生委员会研究调整招生计划。

(5) 学校将通过中国研究生招生信息网对所有拟录取考生发送拟录取通知，考生必须在学校发送通知后的6小时内明确是否接受拟录取。

3. 其他情况

(1) 报考定向就业的硕士研究生须在拟录取名单公示期内与我校、用人单位分别签订定向就业合同，否则取消录取资格。

(2) 报考非定向就业的硕士研究生被录取后，应按调档函规定的时间转入个人人事档案，逾期不能转入档案的，取消其录取资格。

(3) 对报考资格不符合规定者不予录取。

(4) 未通过学历（学籍）审核的考生不予录取。

(5) 应届本科毕业生及自学考试和网络教育届时可毕业本科生考生，录取当年报到时未取得国家承认的本科毕业证书者，录取资格无效。

(5) 已被录取的新生无正当理由和有关证明逾期2周未报到者，取消其录取资格。

(6) 入学后3个月内，按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求复核不合格者，取消其学籍。

七、招生计划管理

1. 学院可根据生源实际对本单位的招生学科专业（领域）招生计划进行调整，但必须经学校招生委员会同意，拟录取数不得超过学院的总招生计划数，调整招生计划情况由学校对外公布。

2. 推免生、立功表彰退役军人免试生、“退役大学生士兵计划”均包含在下达的 2026 年招生计划内。

八、信息公开

1. 学院复试工作方案经学院招生工作小组审定后报研究生院统一公布。

2. 学校对第一志愿和调剂复试名单（包括考生姓名、考生编号、初试各科成绩等信息）、拟录取名单（包括考生姓名、考生编号、初试成绩、复试成绩、总成绩等信息）、复试工作方案等信息在研究生院官网上进行公示，对参加专项计划、享受加分或照顾政策的考生相关情况，在公布考生名单时同时进行说明。

3. 学校发布的拟录取名单公示时间 7 天。公示期间名单不得修改，名单如有变动，须对变动部分做出说明，并对变动内容另行公示 7 天。未经公示的考生不得录取。

九、复试监督及纪律要求

1. 学院将按照上级相关规定和学校关于复试工作的具体要求制定复试工作方案，明确复试、调剂相关原则、程序和相关要求，报研究生院审核。学院严格遵守复试录取规定

和纪律要求，认真贯彻“公平、公正、客观准确”的原则，切实做到公正无私、不走过场，严格把好复试质量关。学院将切实加强对复试录取工作的检查和监督。对于复试后不被录取的考生，会及时做好必要的解释工作。凡违反招生纪律并造成严重后果者，一经查实将严肃追责查处。

2. 学院在复试成绩公布一周内接受考生申诉，对申诉问题经调查属实的责成复试小组复议，若考生对复议结果还有异议，由学院负责研究生工作的领导报学校研究生招生工作领导小组进行审议。

3. 对在复试过程中有违规行为的考生，一经查实，即《国家教育考试违纪处理办法》（教育部令第33号）、《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》（教育部令第36号）等规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》。入学后3个月内，学院将按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

4. 健全信访举报制度。学校统一公布信访举报电子信箱和电话号码，受理考生申诉及信访举报事宜，具体由纪检监察室负责。监督电话：研究生院招生管理科 0743-8561096，学校纪委办 0743-8564814 。

十、体检

考生参照教育部、卫生部、残联制定的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3号）和《教育部

办公厅 卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2号）文件自行体检，并在拟录取公示期间，向学院提交二级甲等及以上医院近三个月之内的体检报告扫描件。

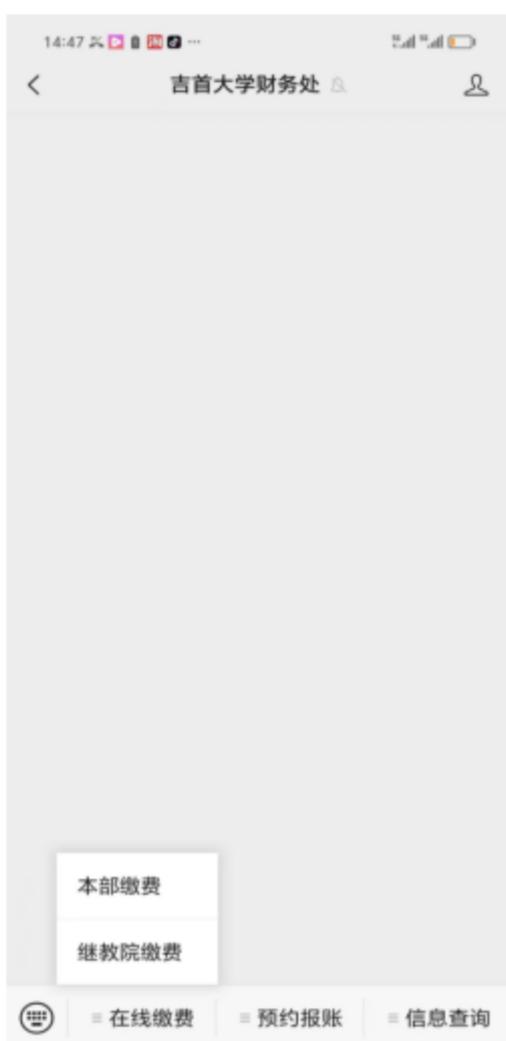
十一、其他注意事项

1. 学费标准以湖南省发改委最新文件为准。
2. 未按规定时间到我校参加复试的考生按弃权处理。
3. 考生在复试中有舞弊行为，将计入《国家教育考试考生诚信档案》，并将考生的有关情况通报其所在学校或单位。
4. 请考生保持报名时所填联系电话的畅通，以免影响复试、录取等工作。联系电话：吉首大学商学院研究生办公室：0743-8564492。
5. 其它未尽事项以吉首大学研究生招生工作领导小组决定并决定。
6. 本方案最终解释权归吉首大学商学院研究生招生工作领导小组。

附件 1

吉首大学研究生复试缴费操作流程

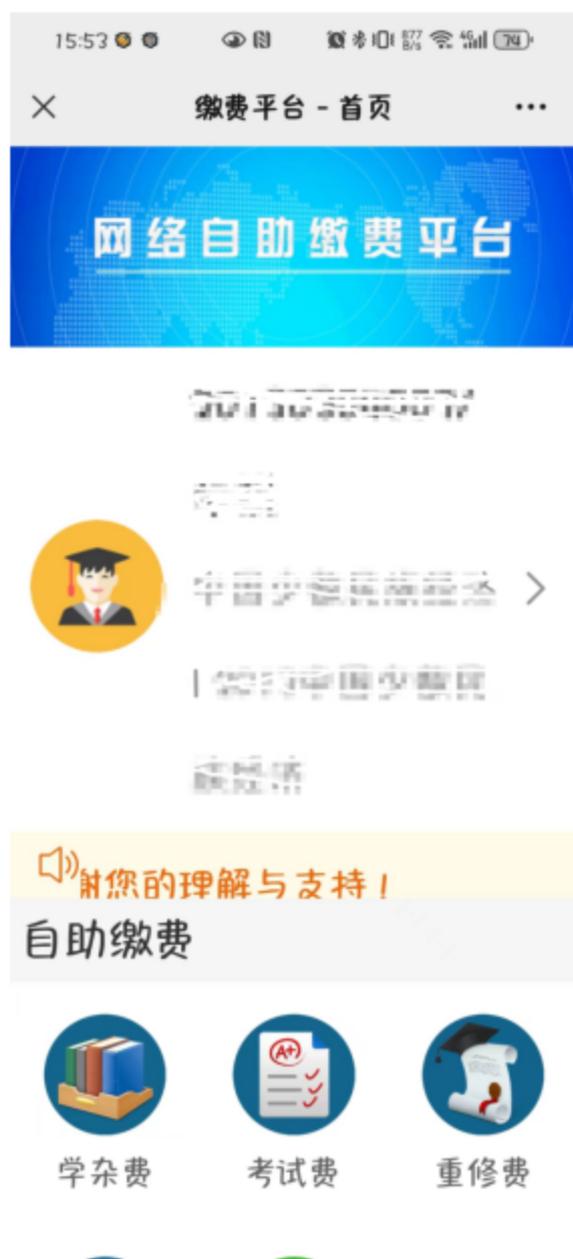
1. 关注吉首大学财务处微信公众号，在公众号页面，点击左下方的在线缴费菜单中“本部缴费”，进入“网络自助缴费平台”登录页面。点击“游客”，输入身份证号码、姓名、验证码等信息，登录主页面。





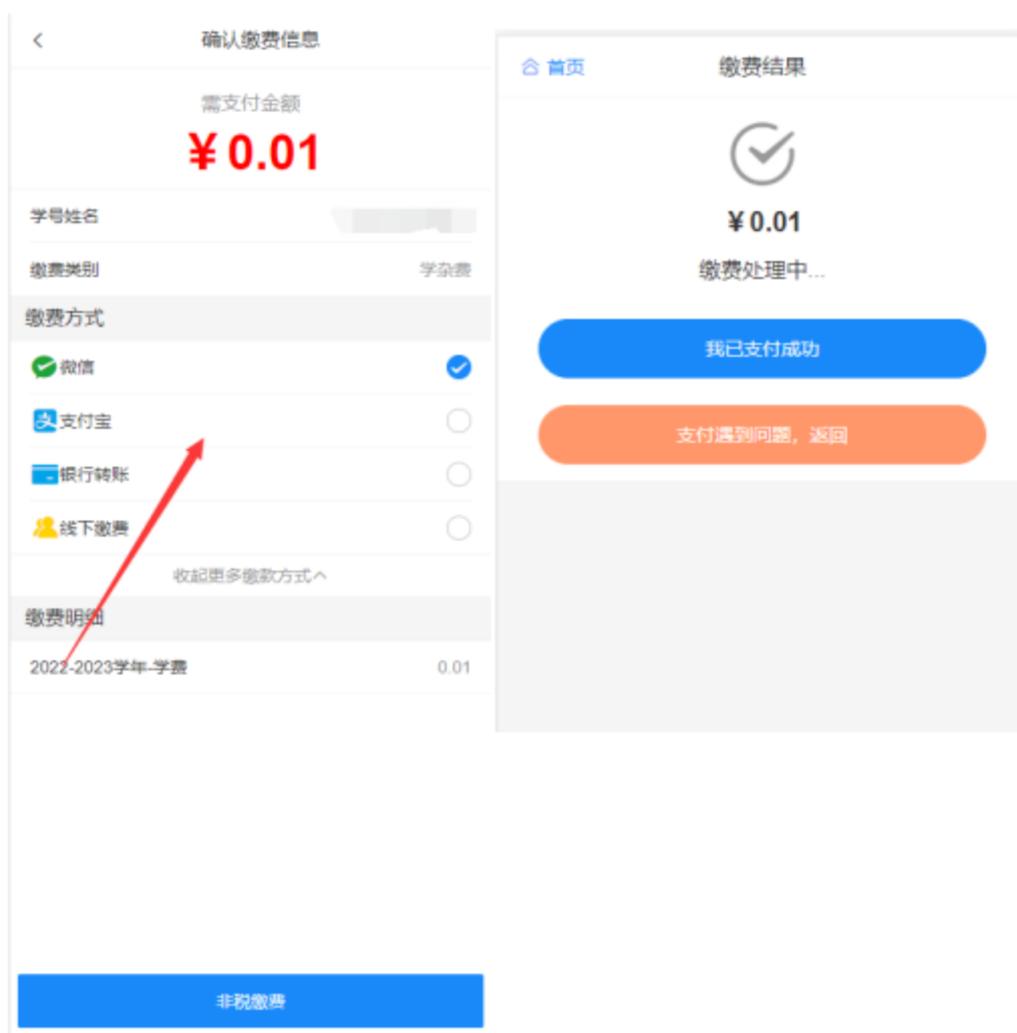
2. 登录成功之后进入主页面，学生可通过不同的缴费入口，自助选择缴费类别“**考试费**”。进入缴费页面，左边勾选对应待缴费项目，右侧铅笔图标可修改对应项目的缴费金额，确认缴费项目和金额信息选择无误之后，点击右下角“去

支付”。



学杂费	
待缴费项目	
2017-2018学年-学费 收费标准: ¥88.00 <input type="radio"/> 已交金额: ¥4.20 欠费金额: ¥83.80 最低缴费: ¥1.00	¥83.80
2020-2021学年-学费 收费标准: ¥0.01 <input type="radio"/> 已交金额: ¥0.00 欠费金额: ¥0.01 最低缴费: ¥1.00	¥0.01
2022-2023学年-学费 收费标准: ¥321.00 <input type="radio"/> 已交金额: ¥0.00 欠费金额: ¥321.00 最低缴费: ¥1.00	¥321.00
2017-2018学年-住宿费 收费标准: ¥20.00 <input type="radio"/> 已交金额: ¥0.03 欠费金额: ¥19.97 最低缴费: ¥1.00	¥19.97
2017-2018学年-教材费 收费标准: ¥20.00 <input type="radio"/> 已交金额: ¥0.13 欠费金额: ¥19.87 最低缴费: ¥1.00	¥19.87
2021-2022学年-教材费 收费标准: ¥543.00 <input type="radio"/> 已交金额: ¥0.00 欠费金额: ¥543.00 最低缴费: ¥1.00	¥543.00
<input type="radio"/> 全选	¥0.00 缴费总额
	去支付

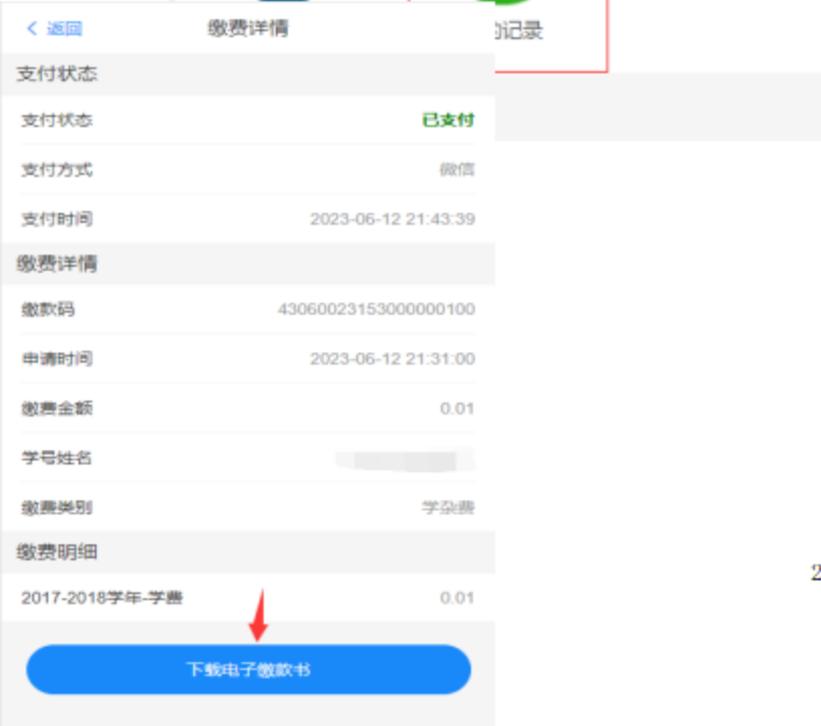
3. 页面跳转至“湖南非税收缴服务平台”小程序，点击“打开”。缴费方式可选择微信或者支付宝，再点击下方“非税缴费”，跳转到支付页面。支付成功后点击“我已支付成功”返回。



4. 缴费完成后，点击“我的记录”，选择“已支付”，点开即可查看详细缴费信息及下载 pdf 格式的电子缴款书。系统生成电子缴款书可能需要一点时间，请同学们耐心等待；若生成票据失败可重新



申请。



湖南省非税收入一般缴款书（电子）



缴款码: [blacked out]

执收单位编码: [blacked out]

票据代码: [blacked out]

校验码: [blacked out]

执收单位名称: 吉首大学

票据号码: [blacked out]

填制日期: [blacked out]

付款人	全称	[blacked out]	收款人	全称	[blacked out]	
	账号	请输入		账号	10000100000000000000	
	开户银行	请输入		开户银行	工商银行	
币种:人民币 金额(大写)			[blacked out]			
			(小写): [blacked out]			
项目编码	收入项目名称		单位	数量	收缴标准	金额
04275701	学费		元	1	[blacked out]	[blacked out]
00020301	代收费		元	1	[blacked out]	[blacked out]
04275707	住宿费		元	1	[blacked out]	[blacked out]
执收单位(盖章)			经办人(盖章)		备注:	总计应
吉首大学			[blacked out]		[blacked out]	[blacked out]



吉首大学 2026 年硕士研究生招生复试 考生诚信复试承诺书

考生姓名：_____ 考生编号：_____
报考学院：_____ 报考专业：_____

我已认真阅读复试当年《教育部全国硕士研究生招生工作管理规定》《国家教育考试违规处理办法》《吉首大学硕士研究生复试录取工作方案》等复试相关规定。我已清楚了解《中华人民共和国刑法修正案（九）》所规定的“在法律规定的国家考试中，组织作弊的行为；为他人实施组织作弊提供作弊器材或者其他帮助的行为；为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的行为；代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为都将触犯刑法。”等相关条款内容。我已知晓研究生新生入学后，学校在 3 个月内按照国家招生规定进行复查，复查不合格者将被取消学籍或取消入学资格的有关规定。

我郑重承诺：

- 1.如实准确填报、提交各项报考信息和复试材料。
- 2.自觉服从考试组织管理部门的统一安排，接受监考人员及学校招生工作人员的管理、监督和检查。
- 3.自觉遵守相关法律、考试纪律和考场规则，诚信考试，不作弊，不替考。
- 4.自觉遵守复试各项要求，不私自保存和传播复试有关内容。
- 5.如本人有违规行为或弄虚作假，我愿意承担由此造成的取消复试、录取资格等一切后果，接受有关法律法规的严肃处理。

承诺人（手写签名）：_____

日期：_____年_____月_____日

